

RICOH



Zmluva o prenájme
so servisnými službami

Zmluva o prenájme so servisnými službami

Číslo: 00241/18/010

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov

Obchodný názov:

Prenajímateľ

RICOH Slovakia s.r.o.

Nájomca

Stredná odborná škola obchodu a služieb,
Ul. P. Jilemnického 24, Trenčín

Ul. P. Jilemnického 24, 912 50 Trenčín

Sídlo/Miesto podnikania:

Pobočka/oddelenia:

IČO/DIČ (u platcov DPH)

Bankové spojenie, IBAN

31331785

SK2020325989

UniCredit Bank, a.s.;

SK331111000006624427018

v OR SR na okr. súde BA I, oddiel Sro, vložka
3435/B

Ing. Peter Kiripolský, Sales and MA Director

00351806

SK61 8180 0000 0070 0050 8965

Zapísaná:

Zastúpená:

Mgr. Mária Hančínská, riaditeľka školy

1. Predmet zmluvy

Na základe tejto zmluvy prenecháva prenajímateľ nájomcovi k užívaniu predmet prenájmu, zabezpečí prevádzkovanie zariadenia a poskytne ďalšie služby dohodnuté v tejto zmluve.

Predmet prenájmu (ďalej aj „zariadenie“)			
Zariadenie	Typ	Výrobné/Sériové číslo	Poznámka
	AFICIO MP C3000 RICOH	L3774600867	
Príslušenstvo			

Adresa umiestnenia zariadenia

Ulica + číslo

Jilemnického 24

PSČ

912 50

Obec

Trenčín

Zodpovedná osoba

Ing. Martin Šebo

Telefón

+421 901 918 358

E-mail

martin.sedo@sosostn.sk

Výstup = [A4]¹

Stav počítadla výstupov na začiatku zmluvy

Čiernobiele výstupy (ČB)

Farebné výstupy (FAR)

62085 (k 30.11.2018)

23911 (k 30.11.2018)

Limitné mesačné zaťaženie

14 000

6 000

¹A3 = 2 x A4, meter = bežný meter

2. Doba prenájmu

Doba prenájmu (mesiacov)

12

odo dňa 1.1.2019

Limitný počet výstupov

1 200 000 (stav celkového počítadla výstupov)

Povinne zverejňovaná zmluva: Áno²

²Ak je zmluva povinne zverejňovaná podľa zákona č. 211/2000 Z.z., doba prenájmu sa začína najskôr odo dňa nasledujúceho po dátume zverejnenia

3. Servisné podmienky

Náhradné diely	<input checked="" type="checkbox"/>
Práca technika	<input checked="" type="checkbox"/>
Servis v mieste umiestnenia (doprava na miesto)	<input checked="" type="checkbox"/>
Spotrebný materiál	<input checked="" type="checkbox"/>
Papier	Bez papiera
Štandardná doba do zahájenia riešenia poruchy/obnovenie prevádzky	Bronzový_NBD/- (násl. prac. deň/-)
Pracovná doba služby	8x5 (8 hodín denne x 5 dní v týždni)
Vzdialená diagnostika	<input checked="" type="checkbox"/>
Spôsob odpočtu stavu počítadiel pre účely fakturácie	<input type="checkbox"/> automaticky <input checked="" type="checkbox"/> Nájomcom

Doplnkové služby			
Typ	Číslo služby	Názov služby	Cena v EUR bez DPH
Jednorazová		Doprava a manipulácia (na adresu umiestnenia)	
Jednorazová		Inštalácia	
Jednorazová			
Periodická		Vyber SLA	
Periodická			
Periodická			

Kontaktné miesto servisu

-telefón: 0850 003 005 (+421 2 326 306 77, +421 2 326 306 66)
 -nahlasovanie stavov počítadiel:
 -zákaznícky portál: wsd.ricoh.sk

e-mail: helpdesk@ricoh.sk
 e-mail: pocitadla@ricoh.sk

4. Finančné ustanovenia

Fakturačné obdobie:	kalendárny mesiac		Splatnosť: 21 dní	
Elektronická faktúra ³	Áno - adresa: alena.durisova@sosostn.sk			
Mesačné nájomné (Paušál)	Nie			
Doplnkové služby (paušálne platby)				
Paušálne platby spolu				
Výstupov v paušále	ČB	0	FAR	0
Cena za výstup nad paušál ⁴	ČB	0,010 Eur	FAR	0,055 Eur
Cena výstupu nad limitné mesačné zaťaženie ⁴	ČB	0,010 Eur	FAR	0,055 Eur

³pokiaľ nesúhlasíte s platbami pomocou elektronickej faktúry, vyberte zo zoznamu možnosť „Nie“
⁴platí pre predpokladané priemerné pokrytie do 5% (ČB výstupy) a do 20% (farebné výstupy). Ak počet skenov v danom fakturačnom období prekročí celkový počet výstupov, prenajímateľ je oprávnený účtovať za každý sken čiastku vo výške 10% z ceny ČB výstupu.
Ceny sú uvedené v EUR bez DPH

Táto zmluva so všetkými jej časťami v článkoch 1 až 4, ako aj Všeobecné podmienky tejto zmluvy a všetky prílohy sú zmluvnými stranami v plnom rozsahu akceptované. V prípade rozporu medzi ustanoveniami tejto zmluvy a Všeobecnými podmienkami, platia ustanovenia dohodnuté v tejto zmluve. Na dôkaz súhlasu so zmluvou, t.j. so všetkými jej súčasťami, pripájajú oprávnené osoby za zmluvné strany svoje vlastnoručné podpisy.

Túto zmluvu vyhotovil: Ing. Jozef Pravda

Zmluva sa uzatvára v elektronickej forme podľa bodu 7.2. Všeobecných podmienok: Nie

RICOH Slovakia s.r.o.
 -17- Vajnorská 100/B

V Trenčíne, dňa 19.12.2018

RICOH Slovakia s.r.o.

SOŠ obchodu a služieb, Trenčín
 nájomca

Všeobecné podmienky zmluvy o prenájme so servisnými službami

1. Odovzdanie a prevzatie

1.1. Predmet prenájmu bude odovzdaný a prevzatý uvedením do prevádzky – inštaláciou v mieste špecifikovanom v zmluve s potvrdením na preberacom protokole, ktorý môže mať formu montážneho listu, dodacieho listu či iného podobného dokumentu, vrátane potvrdenia prostredníctvom e-mailu. Po celú dobu platnosti a účinnosti tejto nájomnej zmluvy bude v tomto mieste umiestnený, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

1.2. Nájomca zaistí na vlastné náklady všetky technické a právne predpoklady pre montáž, odovzdanie a prevádzku predmetu prenájmu.

1.3. Predmet prenájmu bude inštalovaný po pripravení podmienok pre inštaláciu zariadenia.

2. Práva a povinnosti prenajímateľa

2.1. Zabezpečiť prevádzkyschopnosť predmetu prenájmu a dodávať stanovený spotrebný materiál pre zariadenia. Dodávky spotrebného a prevádzkového materiálu môžu byť realizované kuriérskou službou. O dodanom množstve spotrebného materiálu rozhoduje vzhľadom na spotrebu zariadenia prenajímateľ.

2.2. Zaošetrovať s riešením poruchy a obnoviť prevádzkyschopnosť (vyriešiť poruchu) zariadení v rámci stanovených časových limitov a pracovnej doby služby, počítaných od okamihu preukázateľného nahlásenia na kontaktné miesto servisu. Obnoviť prevádzkyschopnosť sa dá i provizórnym riešením, ako môže byť zapožičanie náhradného zariadenia podobných parametrov, pokiaľ sa v konkrétnom prípade zmluvné strany nedohodnú inak. Pracovnou dobou služby sa rozumie pracovné dni (okrem štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja) pondelok až piatok od 8 do 16 hodín, pokiaľ nie je v servisných podmienkach určené inak.

2.3. Poruchy diagnostikovať alebo riešiť na diaľku odborným pracovníkom servisu prenajímateľa. To môže prebiehať pomocou nástrojov diaľkovej diagnostiky, tam, kde je to možné, s cieľom urýchliť vyriešenie problému, alebo zaistiť detailnejšie informácie o stave zariadenia pred vyslaním pracovníka na miesto.

2.4. V prípade, že prenajímateľ nebude môcť odstrániť poruchu zariadenia na mieste u nájomcu, je oprávnený zariadenie odviezť na dielenskú opravu do priestoru prenajímateľa.

2.5. Predmetom zodpovednosti za chod zariadenia nie sú práce IT technika prenajímateľa, týkajúce sa počítačovej siete nájomcu, s výnimkou porúch priamo na zariadení. Všetky práce IT technika v PC sieti nájomcu nad rámec zodpovednosti prenajímateľa budú nájomcovi účtované podľa platného cenníka servisných prác a služieb prenajímateľa.

2.6. Prenajímateľ nezodpovedá za škodu ani za ušlý zisk, ktoré nájomcovi alebo jeho právnomu nástupcovi vznikli najmä pôsobením vyššej moci, zvýšením prevádzkových nákladov, prerušením prevádzky, stratou výkonu zariadenia a ďalších podobných príčin, ktoré prenajímateľ nezavinil.

2.7. Prenajímateľ má právo zastaviť poskytovanie servisných služieb a všetkých súvisiacich plnení, v prípade, že nájomca bude v omeškaní s úhradou platieb. Pokiaľ nájomca dlžnú čiastku neuhradí do 30 dní od jej splatnosti, má prenajímateľ právo zariadenie nájomcovi odobrať alebo mu inak znemožniť jeho používanie. V tomto prípade má prenajímateľ právo na plnú náhradu vzniknutých nákladov.

3. Práva a povinnosti nájomcu

3.1. Používať zariadenie len v súlade s pokynmi výrobcu alebo prenajímateľa, s ktorými sa oboznámil, vrátane dopĺňovania a/alebo výmen spotrebného materiálu, vopred odsúhlaseného prenajímateľom, popr. riešenia problémov podľa príručky alebo inštrukcií prenajímateľa. Spotrebný materiál je potrebné vymeniť až po hlásení jeho nedostatku, upozorňovanie na blížiaci sa nedostatok nie je dôvodom na výmenu. Pokiaľ na zariadení vznikne škoda tým, že nájomca, jeho personál alebo iné pre neho konajúce osoby nakladajú so zariadením v rozpore s týmto ustanovením, nesie nájomca všetky náklady na opravu.

3.2. Bezodkladne nahlásiť na kontaktné miesto servisu skutočnosť, ako sú poruchy, varovné hlásenia na paneli zariadenia a podobne, ktoré by mohli spôsobiť alebo už spôsobili obmedzenie prevádzkyschopnosti zariadenia.

3.3. Nájomca nie je oprávnený vykonať opravu sám a ak by ju vykonal, nemá právo na náhradu účelne vynaložených nákladov, ak sa nedohodnú zmluvné strany inak. Revízie zariadenia zabezpečuje nájomca sám na svoje náklady.

3.4. Používať prenajímateľom dodávaný spotrebný materiál len k prevádzke zariadenia, na ktoré sa vzťahuje táto zmluva. Spotrebný materiál je majetkom prenajímateľa a v prípade ukončenia zmluvy bude nevyužitý spotrebný materiál vrátený prenajímateľovi alebo účtovaný nájomcovi. Použitie spotrebného materiálu nad rámec, ktorý mohol byť preukázateľne spotrebovaný pri prevádzke zariadenia, je prenajímateľom oprávnený vyúčtovať nájomcovi podľa aktuálne platného cenníka prenajímateľa.

3.5. Umožniť prenajímateľovi po dobu platnosti a účinnosti tejto zmluvy prístup k predmetu nájmu v rámci dohodnutej pracovnej doby.

3.6. Vopred oznámiť a dohodnúť s prenajímateľom spôsob prípadného premiestnenia zariadenia na novú adresu. Náklady spojené s premiestnením nesie nájomca. V prípade, že premiestnenie realizuje nájomca, nesie tento i prípadné riziká spojené s premiestnením.

3.7. Na príslušnom doklade (ak je vystavený) potvrdzovať prenajímateľom uskutočnené servisné práce.

3.8. Bezodkladne oznámiť prenajímateľovi každú skutočnosť, ktorá by mohla ohroziť jeho schopnosť plniť záväzky z tejto zmluvy (insolvenčné konanie, konkurz, likvidácia atď.).

3.9. Umožniť uskutočnenie odpočtu alebo uskuotočňovať odpočet dosiahnutého počtu výstupov ku koncu fakturačného obdobia dohodnutým spôsobom:

a. automatickým systémom diaľkovej diagnostiky a monitoringu u zariadení, ktoré toto umožňujú.

b. určenou osobou nájomcu vždy do 3. dňa nasledujúceho mesiaca. V prípade, že tento deň nie je dňom pracovným, tak nasledujúci pracovný deň. Nájomca je v tomto prípade povinný nahlásiť meno zákazníka, model zariadenia, sériové číslo zariadenia a aktuálny stav počítačadiel. Tieto informácie nahlásiť telefonicky alebo e-mailom na kontaktné miesto servisu pre nahlasovanie stavov počítačadiel alebo zápisom do nahlasovacieho formulára na zákazníckom portáli. V prípade, že tak neučiní v termíne, je prenajímateľ oprávnený počet výstupov odhadnúť, alebo nájomca kontaktovať (telefonicky/e-mailom) a vyžiadať si stav počítačadiel jednotlivých zariadení. Zmeny kontaktných údajov je nájomca povinný bezodkladne hlásiť prenajímateľovi.

3.10. Predmet nájmu užívať výlučne pre svoju činnosť a nie je oprávnený ho počas nájmu požičať alebo dať do prenájmu tretej osobe.

3.11. Zaistiť priestor, v ktorom mu prenajímateľ inštaluje predmet nájmu, proti strate, poškodeniu. Nájomca zodpovedá za stratu, zničenie, alebo poškodenie prenajatého zariadenia. Nájomca zodpovedá za poistenie zariadenia proti strate, poškodeniu alebo zničeniu. Ak nájomca zariadenie nepoistí a dôjde k jeho strate alebo neopraviteľnému poškodeniu, postupuje sa podľa bodu 5.6.

3.12. V prípade predčasného ukončenia zmluvy doplatiť zostatkovú hodnotu softvérových licencií, ak mu boli poskytnuté v rámci tejto zmluvy.

3.13. Využívať tlač, kopírovanie a skenovanie len a výhradne k zhotoveniu tlačových rozmnoženín dokumentov, súvisiacich s jeho podnikateľskou (prevádzkovou) činnosťou, používaných pre jeho vlastnú vnútornú potrebu, okrem zhotovovania rozmnoženín autorských diel.

4. Fakturačné podmienky a režim platenia

4.1. Čiastky podľa tejto zmluvy budú nájomcovi fakturované najneskôr do 10. pracovného dňa v mesiaci, vždy za predchádzajúce fakturačné obdobie, s dohodnutou splatnosťou

odo dňa vystavenia. Dňom uskutočnenia zdaniteľného plnenia je posledný deň predchádzajúceho fakturačného obdobia. Na účely fakturácie výstupov je rozhodujúci posledný zistený konečný stav počítačových výstupov na zariadení.

4.2. Pokiaľ bude fakturačným obdobím len jeho časť, bude paušál účtovaný v zodpovedajúcej pomernej časti.

4.3. K fakturovaným čiastkam bude účtovaná sadzba DPH v platnej výške.

4.4. Neuhradenie fakturovaných čiastok v lehote splatnosti je podstatným porušením zmluvy a zakladá právo prenajímateľa od zmluvy odstúpiť a povinnosť nájomcu vrátiť predmet nájmu a uhradiť čiastky kalkulované podľa bodu 5.6.

4.5. Nájomca nie je oprávnený platby pozastavovať, znižovať či započítavať. Prenajímateľ má právo určiť, ktorý splatný záväzok nájomcu bude uhradený z došlých platieb.

4.6. Pre prípad oneskorenia s úhradou platieb sa dojednáva úrok z omeškania vo výške 0,05 % dlžnej čiastky za každý deň oneskorenia.

4.7. Za službu aktívneho zisťovania stavu počítačových zariadení, a to i v prípade nenahlásenia stavu počítačových zariadení nájomcom, prenajímateľ môže účtovať režijný poplatok vo výške 4,-EUR + DPH za zariadenie. Za sprístupnenie systému automatického monitorovania zariadení pre potreby nájomcu, prenajímateľ môže účtovať režijný poplatok vo výške 1,70 EUR + DPH za zariadenie.

5. Trvanie zmluvy

5.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2019.

5.2. Zmluva môže zaniknúť:

a. uplynutím doby prenájmu,

b. zničením alebo neopraviteľným poškodením zariadenia,

c. dohodou zmluvných strán.

5.3. Prenajímateľ môže odstúpiť z dôvodov podľa tejto zmluvy a ďalej z dôvodov:

a) pre opakované porušenie povinností druhej zmluvnej strany,

b) vyhlásenie konkurzu alebo rozhodnutím o povolení iného spôsobu riešenia úpadku voči nájomcovi alebo prenajímateľovi,

c) vstupom nájomcu alebo prenajímateľa do likvidácie.

5.4. Odstúpenie je účinné dňom jeho písomného doručenia druhej zmluvnej strane. Obe zmluvné strany sa dohodli, že týmto dňom končí platnosť a účinnosť tejto zmluvy.

5.5. Po ukončení doby prenájmu je nájomca povinný predmet prenájmu protokolárne vrátiť prenajímateľovi, v stave zodpovedajúcom dojednanému spôsobu používania s prihliadnutím k opotrebeniu.

5.6. Zmluvné strany sa dohodli, že ak príde k ukončeniu zmluvy podľa článku 4, bodu 4.4. alebo článku 5, bodu 5.2.b. a 5.3. všeobecných podmienok, z dôvodov na strane nájomcu, tak nájomca alebo právny nástupca nájomcu zaplatí prenajímateľovi (i) všetky aktuálne dlžné čiastky.

6. Ostatné dojednania

6.1. Prípadná neplatnosť niektorého dojednania tejto zmluvy nemá za následok neplatnosť celej zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť takéto ustanovenia platným ustanovením tak, aby bola zachovaná integrita tejto zmluvy a účel, za ktorým bola uzatvorená.

6.2. Zmluvné strany sa môžu dohodnúť na inštalácii a používaní systému diaľkovej diagnostiky a monitoringu, čo je systém, pomocou ktorého sa dá automaticky monitorovať prevádzka kancelárskych zariadení (napr. multifunkčných zariadení a tlačiarň), pripojených k počítačovej sieti nájomcu. Účelom inštalácie a používania takéhoto systému je zefektívnenie spolupráce zmluvných strán, a to hlavne zautomatizovaním pravidelných odpočtov stavu počítačových zariadení výstupov a ďalej vzdialeným prístupom prenajímateľa k chybovým hláseniam jednotlivých zariadení, čo umožní presnejšie diagnostikovať poruchu. Rozsah použitia môže byť obmedzený konkrétnym modelom zariadenia.

6.3. Zmluvné strany sa dohodli, že pri nájmomcom poskytovaní dodávok kancelárskeho papiera pre potreby prenajímateľa je minimálne množstvo na jednu dodávku pre jedno zariadenie 10.000 listov A4 (4 krabice).

6.4. V prípade, že v cene výstupu je zahrnutá i dodávka papiera, sa nadspotreba papiera vyúčtuje raz za tri mesiace a to ako násobok ceny papiera a nadspotreby papiera za toto obdobie.

6.5. Druhá zmluvná strana nie je oprávnená postúpiť pohľadávku zo Zmluvy v zmysle § 524 a nasl. Zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa. Právny úkon, ktorým budú postúpené pohľadávky Druhej zmluvnej strane v rozpore s dohodou objednávateľa podľa predchádzajúcej vety, bude v zmysle § 39 Občianskeho zákonníka neplatný. Súhlas objednávateľa je zároveň platný len za podmienky, že bol na takýto úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas predsedu TSK.

7. Záverečné ustanovenia

7.1. Zmluva o prenájme nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

7.2. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom vyhotovení. Písomná forma je zachovaná aj vtedy, keď si zmluvné strany navzájom vymenia zmluvu v elektronickej podobe s pripojenými naskenovanými podpismi oprávnených zástupcov oboch zmluvných strán.

7.3. Zmluva môže byť menená jedine formou číslovaného písomného dodatku, ktorý sa stane neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

7.4. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosť sa považuje za doručení 5. deň po jej preukázateľnom odoslaní na adresu sídla druhej zmluvnej strany. Pokiaľ tento deň prípadne na sobotu, nedeľu, či štátny sviatok, považuje sa za deň doručenia prvý nasledujúci pracovný deň.

7.5. Obe zmluvné strany považujú informácie získané v súvislosti s touto zmluvou za obchodné tajomstvo.